



Утверждаю:

Директор МБОУ «Лицей №17»

А.А.Соколова

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения и реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Лицей №17»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5	6
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей №17»	Сентябрь, 2022 г.	А.А.Соколова, директор лицея администрация лицея
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей №17»	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения целевой программы наставничества. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества.	Сентябрь, 2022 г.	А.А.Соколова, директор лицея администрация лицея
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей лицея.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри лицея. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по формам наставничества «Учитель - учитель», «Ученик – ученик», «Учитель – ученик».	Сентябрь октябрь, 2022 г.	А.А.Соколова, директор лицея М.А.Ширяева, куратор целевой модели наставничества
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование внешней среды.	Сентябрь Октябрь, 2022 г.	А.А.Соколова, директор лицея М.А.Ширяева, куратор целевой модели наставничества, администрация лицея, классные руководители

1	2	3	4	5	6
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся. 	Сентябрь-октябрь, 2022 г.	М.А.Ширяева, куратор целевой модели наставничества, администрация лицея
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся 	Октябрь-ноябрь, 2022 г.	А.А.Соколова, директор лицея М.А.Ширяева, куратор целевой модели наставничества
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников. 	Ноябрь, 2022 г.	А.А.Соколова, директор лицея администрация лицея
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 	Ноябрь, 2022 г.	А.А.Соколова, директор лицея Н.С.Волкова, педагог-психолог, наставники

1	2	3	4	5	6
			4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель – май, 2023 г.	М.А.Ширяева, куратор целевой модели наставничества, наставники, наставляемые
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	1. Анкетирование участников. 2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Январь, 2023 г.	М.А.Ширяева, куратор целевой модели
		Мотивация и поощрения наставников	1. Проведение торжественного мероприятия. 2. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте лицея.	Май – июнь, 2023 г.	А.А.Соколова, директор лицея М.А.Ширяева, куратор целевой модели наставничества