

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом № 10 от  
28.08.2020г.  
Согласовано Управляющим советом

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ «Лицей №17»  
№ 158 от 01.09.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****об организации и осуществлении образовательной деятельности  
по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)  
программам****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МБОУ – «Лицей №17» (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Учреждение) и регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам лицея (далее - образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурного подразделения лицея, осуществляющего деятельность по образовательным программам.

1.4. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню их образования,

если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

## **2. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ «Лицей №17»**

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются учащиеся лица в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, выбранной для обучения.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по сертификатам дополнительного образования.

2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 01 сентября текущего года.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в лицее осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или по личному заявлению поступающего ребёнка (в случае достижения им возраста 14-ти лет). В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка или ребёнком (в случае достижения им возраста 14-ти лет) указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- номер сертификата дополнительного образования.

2.5. Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя. Для полноценной работы с заявлением, локальным актом организации закрепляются должностные лица, которые уполномочены принимать такие заявления и их регистрировать.

2.6. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в

информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен.

2.7. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком.

2.8. Одновременно с заявлением родители (законные представители) или ребенок предъявляют следующие копии документов:

– свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющие личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

2.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.10. Факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя.

2.12. Отчисление.

Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

в) по инициативе лица:

- при грубом нарушении устава лица и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;

- в случае нарушения порядка приёма по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

2.13. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора лицея.

### **3. Формирование и утверждение образовательных программ**

3.1. В лицее реализуются дополнительные общеобразовательные программы по двум направлениям:

- естественнонаучное;
- техническое.

3.2. Требования к структуре образовательных программ.

3.2.1. Структура общеразвивающих программ должна включать:

а) титульный лист:

- ✓ наименование общеобразовательной организации;
- ✓ где, когда и кем утверждена образовательная программа;
- ✓ название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность;
- ✓ возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа;
- ✓ срок реализации образовательной программы;
- ✓ Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы;
- ✓ год разработки дополнительной образовательной программы.

б) пояснительную записку:

- ✓ общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся;
- ✓ объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы;
- ✓ планируемые результаты;

в) содержание программы:

- ✓ учебно-тематический план, который может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: наименование разделов, количество часов, формы контроля и содержание видов учебной деятельности воспитанников;

3.2.2. Разработка образовательных программ. Образовательные программы формируют педагоги дополнительного образования лицея, реализующие образовательные программы.

3.2.3. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

3.2.4. Программы принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются директором.

3.2.5. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте лицея.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- в) по инициативе лица или структурного подразделения:
  - при грубом нарушении устава лица и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;
  - в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
  - в случае ликвидации лица или структурного подразделения;
  - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
  - в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора лица.

3.3.3. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся лица осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Рекомендовано придерживаться следующего количества: 15 обучающихся в одном объединении.

4.4. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.5. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.