

МБОУ «Лицей № 17»
ПРИКАЗ

От 02.09.2024 г.

№ 116

О проведении процедур
оценки качества образовательных достижений
обучающихся и утверждении графика
внешних и внутренних оценочных процедур
в МБОУ «Лицей № 17» в 2024 – 2025 учебном году

В целях оценки достижений обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и оптимизации количества проводимых в МБОУ «Лицей № 17» проверочных и иных диагностических работ, в соответствии с приказом Министерства образования Кузбасса от 30.08.2024 г. № 3265 «Об утверждении плана-графика проведения внешних процедур оценки качества образования достижений обучающихся в общеобразовательных организациях Кемеровской области – Кузбасса в 2024 – 2025 учебном году» и планом – графиком проведения внешних процедур оценки качества образования достижений обучающихся в общеобразовательных организациях Кемеровской области – Кузбасса в 2024 – 2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений, обучающихся в 2024 – 2025 учебном году согласно приложению с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в лицее, и в соответствии с региональным и муниципальным планом-графиком проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся.
2. Назначить ответственными за проведение оценочных процедур:
 - заместителя директора по УВР Гребенюкову О.В., 1 – 4 классы;
 - заместителя директора по УВР Галайда Л.И., 5, 7, 9, 10, 11 классы;
 - заместителя директора по УВР Малютину Е.В., 6, 8 классы.
3. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в срок до 15.09.2024 г. заместителям директора по УВР Гребенюковой О.В., Галайда Л.И., Малютиной Е.В. довести план-график проведения внутренних и внешних процедур оценки качества образовательных достижений, обучающихся до педагогов МБОУ «Лицей № 17».
4. Не позднее 11.09.2024 г. разместить утвержденный единый график на официальном сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной

- организации» в подразделе «Документы».
5. Назначить техническим специалистом для сопровождения оценочных процедур инженера-программиста Меслер В.И.
 6. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
 7. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
 8. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
 9. При планировании внутренних оценочных процедур избегать дублирования по содержанию внешних оценочных процедур.
 10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор лицея

А.А. Соколова.